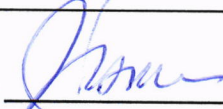


26

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	Система за управление и контрол при работа с информация, достъпът до която е ограничен		ДОК 16_05
	ПРАВИЛА ЗА ПЛАЩАНЕ ПРЕЗ ТЕРМИНАЛНИ УСТРОЙСТВА ПОС	Версия 1 от 12/04/2017г.	стр.1 от 6
Изменение ___/___г.			

**ПРАВИЛА**  
**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА**  
**ПРИ СЪБИРАНЕ НА ПРИХОДИ И**  
**ДРУГИ ПОСТЪПЛЕНИЯ**  
**ЧРЕЗ КАРТОВИ ПЛАЩАНИЯ,**  
**ИЗВЪРШВАНИ ПОСРЕДСТВОМ**  
**ТЕРМИНАЛНИ УСТРОЙСТВА ПОС**  
**В РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН**

Утвърдил:  (Илияна Ферова-Зелева) 12/04/2017г. (подпис) (имена) (дата)	Копие N_1
--	-----------

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	ДОК ПРАВИЛА ЗА ПЛАЩАНЕ ПРЕЗ ТЕРМИНАЛНИ УСТРОЙСТВА ПОС	Версия 1 от 12/04/2017г.	ДОК 16_06
		Изменение ___/___г.	Стр. 2 от 6

### Общи положения

Тези правила регламентират реда и начина на обслужване на плащания, постъпващи по транзитната сметка на Районен съд - Девин при обслужващата банка, наредени чрез платежни карти, посредством терминални устройства ПОС.

По смисъла на тези правила посочените по-долу термини имат следното значение:

- *Задължено лице* е физическо или юридическо лице, чието задължение към на Районен съд - Девин се плаща посредством платежна карта чрез терминално устройство ПОС. Възможно е оправомощеният ползвател да нарежда плащане към бюджета с платежна карта чрез ПОС на дължими суми от трето задължено лице, както и от повече от едно задължено лице.

- *Издател на платежна карта* е доставчик на платежни услуги, който е издал на името на оправомощен ползвател платежна карта.

- *Оправомощен ползвател* е физическо лице, на името на което е издадена платежна карта за отдалечен достъп до платежна сметка и/или договорен с доставчика на платежни услуги, издател на платежната карта, кредитен лимит.

- *Платец* е физическо или юридическо лице, за сметка на което се нарежда чрез платежна карта, посредством терминално устройство ПОС, плащане към/на Районен съд Девин.

ПОС транзакция е платежна операция за плащане (превод на средства) към/на Районен съд Девин, наредена от оправомощен ползвател чрез платежна карта, посредством терминално устройство ПОС.

Терминално устройство ПОС е устройство, чрез което се извършва плащане на задължения към сметки на администратори на публични вземания и разпоредители с бюджетни кредити чрез платежни карти.

Терминалните устройства ПОС са инсталирани от упълномощен специалист на банката в сградата на Районен съд - Девин.

### Видове постъпления чрез терминалните устройства ПОС

В Районен съд - Девин се събират чрез терминални устройства ПОС следните постъпления:

- Държавни такси по дела съгласно Тарифа №1 към Закона за държавните такси за таксите, събирани от съдилищата и Министерството на правосъдието, глоби и други неданъчни приходи, постъпващи по транзитната сметка на съда.

- Депозити по набирателната сметка-чужди средства за изготвени експертизи,

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	ДОК ПРАВИЛА ЗА ПЛАЩАНЕ ПРЕЗ ТЕРМИНАЛНИ УСТРОЙСТВА ПОС	Версия 1 от 12/04/2017г.	ДОК 16_06
		Изменение ___/___г.	Стр. 3 от 6

командировки, съдебни гаранции, такси към СИС.

Плащанията чрез платежни карти се осъществява посредством два ПОС терминала, предоставени от обслужващата банка.

### **Процедури при обработка на транзакции с банкови карти**

Съдебните служители от служба „Деловодство“ и от регистратурата, „Бюро съдимост“ работещи с ПОС терминалните устройства, както и заместващите ги служители, извършват обработката на транзакциите с банкови карти чрез ПОС терминалното устройство, съобразно предоставените от обслужващата банка Инструкции за обслужване на транзакции с банкови карти.

### **При внасяне на суми по транзитната сметка и набирателната сметка на Районен съд-Девин служителите, работещи с ПОС терминалните устройства следва да спазват следната последователност в работата си:**

1. Проверка за наличието на подпис в полето за оторизиран подпис на гърба на картата.
  - Ако липсва подпис върху картата, деловодителят следва да покани картодържателя да постави подписа си в полето за оторизиран подпис, след което да изиска документ за самоличност и да сравни името и подписа на картодържателя с тези от картата.
  - Ако картодържателя откаже да подпише картата, служителят не трябва да извърши транзакцията.
2. Да се увери, че картата не е видимо повредена или подправена.
3. Да се увери, че картата не е с изтекла валидност.
4. Да провери за наличието на задължителните защитни знаци върху картата, в зависимост от логото ѝ, съгласно инструкциите на обслужващата банка.
5. Служителят задължително изисква от картодържателя документ за самоличност за да сравни имената и подписа на картодържателя от документа за самоличност с тези от картата- **трябва да съвпадат.**
6. Служителят, оторизиран да работи с терминалното устройство, прочита картата на ПОС терминала.
7. Карта с чип - при представяне на чип карта от картодържател, която притежава и магнитна лента, транзакцията се извършва като приоритетно се прочита чипа на картата, а не магнитната лента. Служителят поставя картата в чип четеща на ПОС терминала с чипа нагоре. Картата трябва да остане в чип четеща до приключване на транзакцията. При

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	ДОК ПРАВИЛА ЗА ПЛАЩАНЕ ПРЕЗ ТЕРМИНАЛНИ УСТРОЙСТВА ПОС	Версия 1 от 12/04/2017г.	ДОК 16_06
		Изменение ___/___г.	Стр. 4 от 6

невъзможност да бъде прочетен чипа на картата на ПОС терминала, следва да се изпълняват инструкциите от дисплея на ПОС терминала. Ако последователно не могат да бъдат прочетени първо чипът на картата и на второ място ПОС терминалът не разреши прочитане на магнитната лента, служителят следва да върне картата на картодържателя и да поиска друга карта за извършване на плащането. При наличие на повече от едно приложение на чип картата, на дисплея се показва списък с наличните приложения. Служителят трябва да избере приложението, след като се консултира с картодържателя с кое от тях той желае да извърши транзакцията.

8. Карта с магнитна лента - да прокара картата през четеца на ПОС терминала.

9. Служителят въвежда сумата на транзакцията във валута „български лева“, по време на транзакцията ПОС терминалът може да поиска въвеждане на ПИН код, при което картодържателят го въвежда, като му се осигури възможност да го набере, без да бъде обезпокояван, получава оторизация за транзакцията и разписка от ПОС терминала. Сумата на плащането се въвежда без знак за десетична запетая. Транзакцията се счита за одобрена (успешна), само и единствено ако е отпечатана бележка, на която има оторизационен код, състоящ се от 6 символа (цифри или букви). **Коректно въведеният ПИН код НЕ ОТМЕНЯ задължението на картодържателя да постави подписа си върху разписката от ПОС терминала.** Ако терминалът не отпечата разписка, следва да се избере функцията от менюто на терминала за повторен печат на бележка – по този начин се разпечатва разписката за последната успешна транзакция. Така се прави проверка дали плащането е осъществено успешно.

10. Сравняват се последните четири цифри от номера на картата върху лицето на пластиката с отпечатаните върху разписката.

11. Служителят изисква от картодържателя да подпише разписките от ПОС терминала и сверява подписа от разписката с този от полето за оторизиран подпис на гърба на картата. Този екземпляр се прилага към съответното дело.

12. Разпечатва 2 бр. копия от разписката В случай, че картата е с чип е необходимо едва след извършване на всички действия да я извади от чип четеца на ПОС терминала.

13. Оригиналната разписка, подписана от лицето се предава на главния счетоводител, след приключване на работния ден с приемо-предавателен протокол за извършените плащания за деня.

14. Вторият екземпляр от разписката от ПОС терминала с подписа на оправомощения държател се прилага към съответното дело.

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	ДОК ПРАВИЛА ЗА ПЛАЩАНЕ ПРЕЗ ТЕРМИНАЛНИ УСТРОЙСТВА ПОС	Версия 1 от 12/04/2017г.	ДОК 16_06
		Изменение ___/____г.	Стр. 5 от 6

15. Третият екземпляр от разписката от ПОС терминала, заедно с картата се връща на картодържателя.

**При отказване на транзакция (Reversal) служителят трябва:**

- Да анулира транзакцията на ПОС терминала като избере съответната функция от главното меню на устройството.
- Въвежда 6-цифрения номер на разписката от ПОС терминала за оригиналната транзакция, който се намира след оторизационния код на бележката.
- Прочита чипа или магнитната лента на картата на ПОС терминала.
- ПОС терминалът отпечатва разписка за успешно анулирана транзакция, която служителят съхранява, като предоставя и копие от същата на картодържателя.

В случай на сторнирана транзакция, която е била наредена чрез ПОС терминал, полученият документ от обслужващата устройството банка, удостоверяващ сторнирането, се прилага към първоначално издадената разписка.

- Частично възстановяване на сума не може да се осъществи на ПОС терминала. При тази ситуация възстановяването става по банков път с превод по сметка след депозиране на молба от страна на картодържателя.

- В случай на неуспешна транзакция с карта на електронен ПОС терминал служителят връща картата на картодържателя и го уведомява относно причината да не бъде разрешена транзакцията в съответствие с изписаното съобщение върху дисплея на ПОС терминала.

Съобщенията върху дисплея за различните видове карти могат да бъдат на български или английски език, като техният смисъл е следният:

ОТКАЗАНА ТРАНЗАКЦИЯ / DO NOT HONOUR - транзакцията не е разрешена от банката-издател на картата.

НАДВИШЕН КРЕДИТЕН ЛИМИТ /CREDIT LIMIT EXCEEDED - транзакцията е неуспешна поради превишен лимит по картата (кредитен или лимит на транзакция).

НЕДОСТАТЪЧНА НАЛИЧНОСТ/INSUFFICIENT FUNDS-недостатъчна наличност по картата.

ПРОВЕРИ ТЕЛ. ЛИНИЯ/FATAL ERROR- технически/комуникационен проблем е причината транзакцията да не може да бъде осъществена.

ОБЪРНЕТЕ СЕ КЪМ БАНКАТА ЗА ПОТВЪРЖДЕНИЕ (НАБЕРИ ОПЕРАТОР - 01) /CALL REFERRAL - транзакцията е неуспешна, картодържателят трябва да се свърже с банката издател на картата.

<b>РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН</b>	<b>ДОК ПРАВИЛА ЗА ПЛАЩАНЕ ПРЕЗ ТЕРМИНАЛНИ УСТРОЙСТВА ПОС</b>	<b>Версия 1 от 12/04/2017г.</b>	<b>ДОК 16_06</b>
		<b>Изменение ___/___г.</b>	<b>Стр. 6 от 6</b>

ГРЕШЕН ПИН! ВТОРИ ОПИТ / WRONG PIN - картодържателят е въвел грешно своя ПИН код.

ЗАДРЪЖТЕ КАРТАТА / PICK UP картата е обявена за задържане от банката-издател. При появата на такова съобщение върху дисплея на ПОС терминала, ще се разпечата разписка за НЕУСПЕШНА транзакция, върху която също ще присъства съобщението PICK UP и служителят не трябва да приема плащания от същото лице с тази или други негови карти. Съдебният служител трябва да задържи картата, като обясни учтиво на картодържателя, че е получил такова нареждане. За изземването на картата се попълва протокол по образец предоставен от обслужващата банка, в два екземпляра. Единият от екземплярите се връчва на картодържателя. Задържаната карта се изпраща веднага на обслужващата банка, заедно с копие от подписания протокол.

Ако служителят има съмнения относно автентичността на представената му за плащане карта или относно самоличността на картодържателя, той трябва да ОТКАЖЕ плащането.

При забравена карта служителят я задържа за 24 часа. Ако в този срок картодържателят я потърси, служителят я предава след проверка и при съвпадане на имената и подписите върху картата и тези от документ за самоличност. Документът за самоличност и картата трябва да са притежание на приносителя им. Карти, непотърсени в срок от 24 часа, се предават в обслужващата банка.

В края на всеки работен ден служителят разпечатва отчет от съответното ПОС устройство. Отчетите заедно със събраните бележки за плащанията през деня се предават на главния счетоводител.

Главният счетоводител ежедневно проверява равнието на общата сума на извършените транзакции за съответния месец на база на разпечатваните от ПОС терминала дневни отчети и разписки със сумата, осчетоводена по транзитната и набирателната сметка на Районен съд Девин от обслужващата банка.

Главния счетоводител ежедневно получава от обслужващата банка извлечение от движението по сметките на Районен съд-Девин Ави́зо за операциите с карта. На разпечатаното ави́зо залепва съответната разписка от ПОС терминала. Сравняват се последните 4 цифри от разписката със последните 4 цифри от основанието за плащане от Ави́зо превода.

Към дневните отчети се прилагат описаните извлечения и разписки от ПОС терминала и се описват в Справка за извъшените транзакции.

<b>РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН</b>	<b>ДОК ПРАВИЛА ЗА ПЛАЩАНЕ ПРЕЗ ТЕРМИНАЛНИ УСТРОЙСТВА ПОС</b>	<b>Версия 1 от 12/04/2017г.</b>	<b>ДОК 16_06</b>
		<b>Изменение ___/____г.</b>	<b>Стр. 7 от 6</b>

**Случаи, в които се отказва приемане на плащане и в които се задържа банковата карта**

Служителите, оторизирани да работят с терминалните устройства отказват да приемат плащане в следните случаи:

- Невалидност на банковата карта.
- Несъответствие между подписа върху банковата карта с подписа върху документа за транзакцията или документа за самоличност.
- Отказ от страна на държателя да представи документ, потвърждаващ неговата самоличност в случаите на предходната точка или когато установи, че неоправомощено лице използва банковата карта.
- При невъзможност да се получи потвърждение за извършване на операцията.
- При съмнение за неистинска или подправена банкова карта липса на някой/и от задължителните защитни елементи върху него или липса на подпис, ако такъв се изисква.

По нареждане на обслужващата банка.

Съдебният служител задържа банковата карта в случай на:

- Невалидност на банковата карта.
- Направено известие относно изгубена или открадната банкова карта.
- Несъответствие на подписа върху банковата карта с подписа върху разписката за направеното плащане.
- Използване на банкова карта от неоправомощено лице.
- При получаване на нареждане от издателя да задържи съответната банкова карта.
- По нареждане на обслужващата банка.

**IV.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Вътрешните правила са разработени в съответствие с дадените от министъра на финансите и управителя на Българската народна банка указания в ДДС № 02/08.03.2012 г. и Писмо № 91 СМ - 0011/09.03.2012 г. относно реда и начина за прилагане разпоредбите на чл.4, ал.3 от ЗОПБ .